

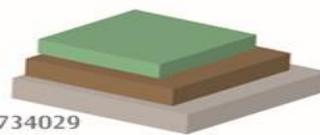
Consorzio discarica in Bassa

Ennio Ferrari SA - Sciaranetti SA

c/o Ennio Ferrari SA

CH-6527 Lodrino - Tel. +41 91 8633355 - Fax +41 91 8734029

info@discaricainbassa.ch



Discarica Tipo B - Discarica in Bassa - Personico

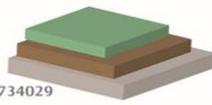
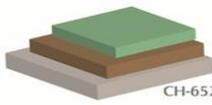
Regolamento d'azienda

Discarica T3

Maggio 2023

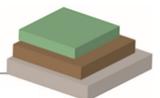
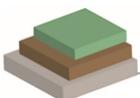
Gestore: Consorzio Discarica in Bassa Ennio Ferrari SA – Sciaranetti SA

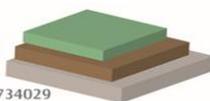
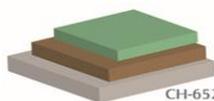
c/o Ennio Ferrari SA - 6527 Lodrino



CONTENUTO

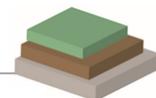
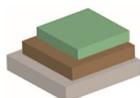
- art. 1 Denominazione della discarica
- art. 2 Principio di gestione
- art. 3 Attività del gerente
- art. 4 Tipologia e provenienza dei materiali di deposito
- art. 5 Competenza nel giudizio della qualità del materiale
- art. 6 Tariffe di scarico
- art. 7 Classificazione dei materiali
- art. 8 Orari di apertura al pubblico della discarica
- art. 9 Modalità di accesso e accredito
 - art. 9.1 Ordinazione e ritiro tessere
- art. 10 Avvisi di chiusura
- art. 11 Cessione e rimborso tessere
- art. 12 Validità tessere
- art. 13 Informazioni da fornire al materiale da depositare
- art. 14 Responsabilità del depositante
- art. 15 Interventi della SPAAS
- art. 16 Principio di gestione del materiale
- art. 17 Dosatura del materiale ricevibile in discarica
- art. 18 Competenze in materia di modifica del regolamento
- art. 19 Provvedimenti disciplinari
- art. 20 Sistema di controllo entrate e sorveglianza
- art. 21 Modalità di firma del regolamento
- art. 22 Accettazione del regolamento e contenzioso

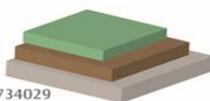
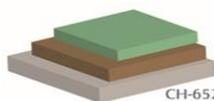




- art. 1 Nel Comune di Personico viene gestita una discarica di tipo B come da Ordinanza sui rifiuti (OPSR), denominata "In Bassa".
- art. 2 La discarica è eseguita e gestita, secondo le direttive ed indicazioni fornite dagli enti competenti e conformemente alla domanda di costruzione, con le relative condizioni vincolanti.
- art. 3 La gestione della discarica è affidata al Consorzio discarica in Bassa. Il consorzio nell'esercizio della gestione si assume il controllo, l'amministrazione e la sistemazione secondo quanto contenuto in questo regolamento e in tutte le norme e direttive in vigore nei settori professionali toccati dalle opere eseguite.
- Art. 4 Nella discarica sono ammessi esclusivamente rifiuti ai sensi dell'allegato 5 numero 2.1 e 2.3 dell'OPSR. Tutti i rifiuti depositati in discarica dovranno essere registrati con i codici definiti dall'Ordinanza del DATEC sulle liste per il traffico di rifiuti (OTRif).
Alla discarica possono far capo imprese, ditte e privati.
Eventuali deroghe per situazioni o rifiuti speciali possono venir concesse dal gestore in accordo con il Lodevole Dipartimento del Territorio.
- art. 5 L'idoneità e/o la tollerabilità del materiale presentato allo scarico è di competenza del Consorzio discarica in Bassa, tramite il suo addetto al controllo. Le decisioni dell'addetto al controllo sono insindacabili. In caso di dubbio sarà compito del Consorzio discarica in Bassa di eseguire i relativi accertamenti presso i responsabili degli uffici del Lodevole Dipartimento del Territorio.
- art. 6 Il deposito del materiale, misurato sciolto su autocarro, è assoggettato alla seguente tassa di deposito valida per tutti i materiali inerti conformi all'OPSR:

Registrazione conforme eGOV	Tariffa Base*	Tassa ROTR*	Tassa OTaRSi*	Tariffa Totale
17 05 06 Materiale di scavo e sgombero non inquinato	2.19	0.25	0.50	2.94
17 01 07 Materiale di demolizione non separato	2.19	0.25	0.50	2.94
17 05 06 Rifiuti edili contenenti amianto eccetto quelli di cui al codice 17 06 05	2.19	0.25	0.50	2.94
<u>Materiale inquinato previa autorizzazione</u>				
17 05 93 Materiale asportato dallo strato superiore e da quello inferiore del suolo lievemente inquinato	2.19	0.25	0.50	2.94
17 05 94 Materiale di scavo e sgombero lievemente inquinato	2.19	0.25	0.50	2.94
17 05 95 Materiale di scavo dei binari lievemente inquinato	2.19	0.25	0.50	2.94





17 05 98 rc Materiale di scavo dei binari poco inquinato **2.19 0.25 0.50 2.94**

17 09 04 rc Rifiuti edili non selezionati nonché altri rifiuti edili inquinati **2.19 0.25 0.50 2.94**

Materiale con Neofite previa autorizzazione

17 05 96 rc Materiale asportato dallo strato superiore e da quello inferiore del suolo poco inquinato **2.19 0.25 0.50 2.94**

17 05 97 rc Materiale di scavo e sgombero poco inquinato **2.19 0.25 0.50 2.94**

***I prezzi indicati sono riferiti a Fr./qI (IVA esclusa) in autocarro**

Il Consorzio si riserva la facoltà di variare la tassa indicata o di diversificarla in funzione del tipo di materiale da depositare previa approvazione del Dipartimento del Territorio. Ogni cambiamento sarà comunicato a tutti gli utenti.

Tutti i rifiuti depositati devono essere contabilizzati in tonnellate nette tramite pesatura presso la discarica. In caso di malfunzionamento della pesa i rifiuti vengono contabilizzati in volume sciolto misurato su autocarro (densità 1.7 t/m³ sciolto). In base alla capienza del cassone.

art. 7 Tutti i materiali accettati e depositati in discarica dovranno essere registrati con i codici definiti dalla nuova Ordinanza sul traffico dei rifiuti (OTRif).

Tale codifica dei materiali è consultabile al seguente indirizzo:

https://www4.ti.ch/fileadmin/DT/temi/gestione_rifiuti/immagini/Materiali_accettati_discarica_inerti.pdf

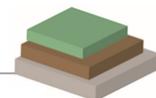
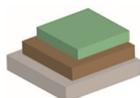
In caso di dubbio maggiori informazioni potranno essere richieste al Consorzio discarica in Bassa prima della condotta in discarica.

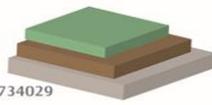
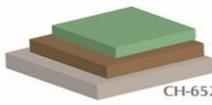
Altri tipi o classi di materiali potranno essere accettati previo accordo con il Lodevole Dipartimento del Territorio – Sezione protezione aria, acqua e suolo – Ufficio rifiuti.

art. 8 Gli orari d'apertura al pubblico della discarica sono fissati come segue:

		Invernale	Estivo
LU-GI	Mattino	8:00 – 11:45	7:00 – 11:45
	Pomeriggio	13:00 – 16:45	13:00 – 17:15
VE	Mattino	8:00 – 11:45	7:00 – 11:45
	Pomeriggio	13:00 – 16:15	13:00 – 15:45

Il Consorzio si riserva di modificare gli orari d'apertura al pubblico. In tal caso la modifica sarà comunicata a tutti gli utenti.





L'apporto di materiale presso la discarica dovrà essere preavvisato al gestore della discarica al più tardi entro 24 ore rispetto a quando si intende portare il materiale in discarica. In particolar modo per materiali che necessitano procedure particolari (eternit, neofite) in mancanza di preavviso non sarà garantita la possibilità di accesso alla discarica.

L'accesso alla discarica sarà regolato da una barriera meccanica programmata secondo gli orari ufficiali.

art. 9 Il deposito di materiale presso la discarica è autorizzato su presentazione di tessere prepagate rilasciate dal gestore dopo l'avvenuto accredito del conto utente e dopo la consegna del Formulario d'ordinazione debitamente compilato e firmato.

Il gestore dispone di un sito web sul quale si possono trovare tutte le informazioni inerenti la discarica www.discaricainbassa.ch

I versamenti sul proprio conto utente possono essere effettuati tramite bonifico bancario sul corrente del gestore dopo aver inviato il Formulario d'ordinazione debitamente compilato e firmato.

. Consorzio discarica in Bassa - IBAN CH59 0483 5159 5391 5100 0 Banca Credit Suisse

. Per importi inferiori a Fr. 1'000.- è possibile pagare in contanti direttamente in discarica.

art. 9.1 Le ordinazioni devono essere fatte compilando e firmando il Formulario d'ordinazione scaricabile dal sito www.discaricainbassa.ch o richiedibile via email all'indirizzo info@discaricainbassa.ch

Il Formulario d'ordinazione debitamente compilato e firmato potrà essere spedito

. via e-mail a info@discaricainbassa.ch

. oppure consegnato in discarica

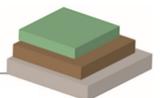
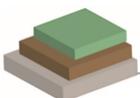
Il ritiro delle tessere deve essere eseguito presso la discarica.

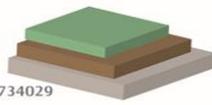
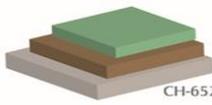
art. 10 Il gerente della discarica si impegna ad avvisare tutti gli utenti della eventuale chiusura momentanea o definitiva della discarica.

Per motivi di impraticabilità del fondo stradale d'accesso, in occasione di lavori particolari, in occasione di rilievi di controllo, in caso di problemi di stabilità, per le festività, in caso di accertamenti particolari su materiali consegnati o per qualsiasi altro motivo ritenuto valido dal gerente e che dovesse richiedere la chiusura provvisoria o definitiva della discarica, l'accesso alla discarica potrà essere negato dietro preavviso a tutti gli utenti.

Tutti gli utenti, in caso di dubbio, sono tenuti ad informarsi preventivamente presso il gerente o consultando il sito www.discaricainbassa.ch dove è presente nella [home-page](#) un'area riservata agli avvisi ed informazioni generali inerenti la discarica, compresi eventuali comunicazioni di chiusura.

I responsabili del Consorzio possono, in ogni momento e da qualsiasi luogo, modificare il messaggio indicante la chiusura direttamente sul sito.



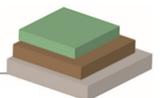
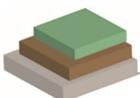


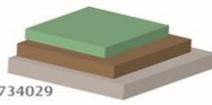
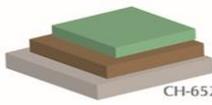
In nessun caso verranno accettati reclami sul mancato avviso tempestivo da parte del gerente. Riteniamo infatti che i mezzi d'informazione a disposizione siano più che sufficienti per ottenere informazioni in tempo reale.

Per tanto non verranno accettate richieste di indennizzo per viaggi a vuoto di mezzi che non hanno potuto accedere alla discarica per chiusure temporanee o definitive.

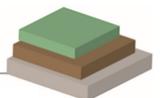
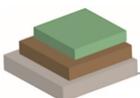
In caso di chiusura definitiva, il rimborso dei buoni avverrà secondo l'art.12.

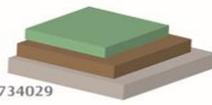
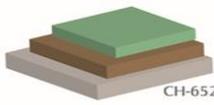
- art. 11 L'utente si assume ogni responsabilità in caso di cessione delle proprie tessere a terzi e in caso di perdita delle stesse.
- Se, per motivi indipendenti dalla volontà del gestore, l'utente non potrà usufruire di tutto il quantitativo che ha pagato in anticipo, avrà diritto solo al rimborso corrispondente al quantitativo non utilizzato ed in nessun caso potrà pretendere danni o altro causati dall'impossibilità di usufruire della discarica. Su tale importo verrà trattenuto l'8 % quale onere amministrativo.
- art. 12 Le tessere non danno diritto assoluto e illimitato nel tempo di depositare materiale presso la discarica. Esse forniscono al loro titolare la possibilità di depositare un determinato quantitativo di materiale, nella misura in cui la discarica offre una corrispondente capacità durante il periodo d'esercizio.
- Le tessere non utilizzate e rese al gestore, sia durante l'esercizio che al momento dell'esaurimento della discarica, verranno rimborsate trattenendo un onere amministrativo dell'8%.
- Il diritto di esigere il rimborso si prescrive dopo sei mesi dalla comunicazione della chiusura o dall'interruzione dell'esercizio della discarica.
- art. 13 Il gestore può richiedere in ogni momento al depositante la provenienza del materiale.
- A campionatura verranno eseguiti dei prelievi con analisi chimiche e in caso di riscontro di materiali inquinati non rispondenti ai requisiti, il gestore interromperà lo scarico e addebiterà le relative spese.
- Il gestore dovrà informare l'Ufficio dei Rifiuti e dei Siti Inquinati (URSI).
- In tal caso il depositante è tenuto a fornire tutta la documentazione e le informazioni necessarie, atte a consentire la verifica all'adempimento dell'art.4, nonché a permettere tutti i controlli che il Consorzio riterrà di dover operare.
- Se il depositante rilascerà informazioni inesatte o incomplete, oppure in altro modo impedirà le verifiche operate dal Consorzio, quest'ultimo potrà applicare i provvedimenti disciplinari secondo l'art.19.
- art. 14 E' inteso che ogni responsabilità con relativo obbligo di risarcimento dei danni causati dal trasporto, dal non rispetto delle prescrizioni del traffico, come pure dalla consegna di materiale non conforme al presente regolamento, resta a completo carico del depositante.
- art. 15 La Sezione Protezione dell'Aria e dell'Acqua e del Suolo (SPAAS) del Dipartimento del Territorio può eseguire qualsiasi intervento in conformità alle vigenti disposizioni in materia di protezione dell'aria e dell'acqua e autorizzare eventuali depositi di materiali inerti conformi all'Ordinanza sui rifiuti (OPSR).





- art. 16 Il depositante dovrà rispettare in modo insindacabile le indicazioni sul modo e sul luogo di scarico all'interno della discarica. Chi non dovesse rispettare tali indicazioni potrà essere chiamato alla rimozione del materiale scaricato.
- Tutti i metodi di smaltimento del materiale depositato in discarica non dovranno in nessun modo generare costi supplementari agli utenti della discarica. Il Consorzio si impegna a contenere i suoi costi di smaltimento entro i limiti delle tariffe applicate al momento della vendita delle tessere.
- La quantificazione del materiale avverrà tramite pesatura in uscita secondo le indicazioni del gestore.
- art. 17 Il gestore della discarica si riserva la facoltà di regolare l'afflusso di materiale secondo il procedimento di messa in deposito adottato, le condizioni del terreno, il tipo di materiale, il numero di ditte annunciate o secondo ogni altro fattore che a suo giudizio può interferire sulla corretta gestione della discarica.
- E' compito del depositante concordare con il gestore l'apporto di grandi quantitativi di materiale.
- Tutti gli utenti devono attenersi alle indicazioni fornite dal gestore. Gli utenti che non dovessero rispettare le indicazioni ricevute potranno essere oggetto di provvedimenti disciplinari secondo l'art.19.
- art. 18 Il Consorzio si riserva la facoltà di modificare o adattare il presente regolamento secondo eventuali nuove esigenze o condizioni.
- Il Consorzio comunicherà ogni modifica via lettera o email a tutti gli utenti.
- art. 19 In caso di violazione da parte dell'utente delle disposizioni contenute nel presente regolamento, nelle edizioni successive, in ogni allegato, nelle circolari informative o nelle indicazioni fornite dal custode, il Consorzio, in qualità di gerente, è autorizzato a revocare la validità delle tessere, rimborsandone la spesa all'utente secondo l'art.12, e a impedirne l'accesso alla discarica. L'utente sarà pure chiamato a rispondere dei danni eventualmente provocati.
- art. 20 La discarica è dotata di sistemi di controllo delle tessere e degli accessi. Oltre alla sorveglianza diretta del custode, essa dispone anche di un sistema di videosorveglianza all'entrata ed al luogo di scarico.
- Durante l'esercizio della discarica, il Consorzio si riserva di perfezionare il sistema di controllo e di accesso. Nel caso di cambiamenti o modifiche il Consorzio informerà per tempo l'utenza.
- art. 21 Il presente "Regolamento d'esercizio" dovrà essere preventivamente sottoscritto per accettazione in doppia copia (una per l'utente e una per il Consorzio discarica in Bassa) da ogni ditta utente della discarica.
- Esso può essere liberamente scaricato nell'apposita sezione "Regolamento" del sito web www.discaricainbassa.ch, oppure può essere richiesto per email: info@discaricainbassa.ch





art. 22 Con la firma di questo regolamento, l'utente accetta tutte le condizioni e s'impegna a rispettarle. Dichiara pure di aver ricevuto tutte le informazioni necessarie prima di depositare materiale in discarica.

Ogni contestazione che dovesse sorgere nell'interpretazione o applicazione del presente regolamento o dei relativi allegati, sarà giudicata da un arbitro inappellabile designato di comune accordo tra le parti, oppure, nel caso di disaccordo, dal Presidente pro tempore del Tribunale d'appello.

Il gestore: Consorzio Discarica in Bassa Ennio Ferrari SA – Sciaranetti SA

FIRMATO PER ACCETTAZIONE DALL'UTENTE:

Data: Timbro e firma:

